



REGULAMIN
INTERNETOWEGO CENTRUM INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. ST. SRASZICA
W BRZESZCZACH

1. Centrum jest czynne w godzinach pracy biblioteki a jego opiekunem jest nauczyciel bibliotekarz.
2. Centrum służy uczniom i pracownikom szkoły jako źródło wiedzy i informacji. Komputery przeznaczone są do:
 - przeglądania multimedialnych programów edukacyjnych dostępnych w bibliotece
 - wyszukiwania informacji potrzebnych na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne w Internecie,
 - wykonywania własnych prac dla potrzeb szkolnych i tworzenia dokumentów na użytek szkoły
 - dopuszczalne jest korzystanie z gier logicznych i zręcznościowych..
3. Dostęp do komputerów i Internetu jest możliwy w godzinach pracy biblioteki z wyłączeniem przerw międzylekcyjnych.
4. Czas pracy ucznia przy komputerze wynosi 1 godzinę. Przy jednym stanowisku mogą pracować maksymalnie 2 osoby.
5. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach.
6. Przed przystąpieniem do pracy należy wpisać się do rejestru ICIM.
7. Wszelkie usterki, uszkodzenia i nieprawidłowości należy zgłosić bibliotekarzowi.
8. W ICIM obowiązuje cisza oraz zakaz spożywania posiłków, picia napojów i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń, które mogą zakłócać ciszę.
9. Programy komputerowe udostępniane są wyłącznie na miejscu, nie ma możliwości wypożyczania ich do domu lub wynoszenia do innych pomieszczeń. Wyjątek stanowią nauczyciele, którzy chcą z nich skorzystać w pracowni komputerowej lub w salach wyposażonych w tablice interaktywne.
10. Uczeń zamierzający skorzystać z płyty CD, DVD lub innego nośnika pamięci przenośnej ma obowiązek zgłosić ten fakt bibliotekarzowi.
11. Urządzenie wielofunkcyjne może obsługiwać wyłącznie nauczyciel. Nie wykonuje się wydruków kompletnych stron internetowych i grafiki.
12. Za nieprzestrzeganie regulaminu lub w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad obowiązujących w ICIM bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika a także odmówić czasowego (w szczególnych przypadkach bezterminowego) prawa korzystania z ICIM, informując o tym dyrektora.